

Landkreistag



BADEN - W Ü R T T E M B E R G

Der Landkreistag Baden-Württemberg vertritt als Kommunal-er Landesverband die Interessen aller baden-württembergischen Landkreise und unterstützt sie bei der Erfüllung ihrer vielfältigen Aufgaben.

In der Geschäftsstelle des Landkreistags in Stuttgart ist ab 1. Februar 2022 oder später die Stelle einer

Assistenz

(w/m/d)

in Teilzeit (50 %) zu besetzen.

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit abgeschlossener Berufsausbildung zur Verwaltungs- oder Rechtsanwaltsfachangestellten, Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement oder einer entsprechenden Ausbildung mit Berufserfahrung im Sekretariats- und Assistenzbereich. Versierte Kenntnisse in den MS-Office-Produkten werden erwartet.

Zu den allgemeinen Assistenzaufgaben gehören u. a. Termin- und Besprechungsorganisationen, Telefonvermittlungen, Vor- und Nachbereitungen von Sitzungen, Pflege von Listen, Erstellung von Unterlagen nach Vorgang und die Schriftgutverwaltung.

Der Landkreistag bietet eine Vergütung je nach Berufserfahrung für Tarifbeschäftigte bis zur Entgeltgruppe E 9a TVöD.

Wenn Sie über eine einschlägige fachliche Qualifikation, eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und auch Vertrauenswürdigkeit verfügen, so bitten wir um Ihre Bewerbung bis zum 15. Januar 2022 an Herrn Hauptgeschäftsführer Prof. Dr. Alexis v. Komorowski, Panoramastraße 37, 70174 Stuttgart – auch gerne nur elektronisch an komorowski@landkreistag-bw.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Klee (Personaldezernent) unter der Telefonnummer 0711/22462-15 gerne zur Verfügung. Nähere Informationen über unseren Verband finden Sie unter www.landkreistag-bw.de.